

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	씨에스케이주	영문기관명	CSK Inc.	
대표자명	Yun Jason Jaehong(윤재홍)	사업자등록번호	129-81-23036	
개업년월일	1997년 7월 1일	한국표준산업분류코드	29174 / 29175	
종업원 수	684 명	매출액	2,400 억	
사업장소재지	경기도 용인시 처인구 포곡읍 금어로 268			
홈페이지	www.csk.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [<input type="radio"/>]	코스피 [<input type="checkbox"/>]	제조	반도체장비
	중견기업 [<input type="checkbox"/>]	코스닥 [<input type="checkbox"/>]	서비스	기체여과기
	중소기업 [<input type="checkbox"/>]	비상장 [<input type="radio"/>]		
	공공기관 [<input type="checkbox"/>]			
	협회/기타 [<input type="checkbox"/>]			

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인사총무부	성명	박 원	직위	부 장
	연락처	031-781-3761	휴대폰	010-5119-1784		
	이메일	hugh.park@csk.kr				

전형방법	면접 선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [<input type="checkbox"/>] 일정별도협의 [<input type="radio"/>]	00월00일00시 [<input type="checkbox"/>] 일정별도협의 [<input type="radio"/>]	00월00일00시 [<input type="checkbox"/>] 일정별도협의 [<input type="radio"/>]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준]	법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조
[운영절차]	(학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▶[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)▶(학교/기관)상호 협의 후 시행 확정▶(학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설▶(학교)학생 신청접수 및 추천▶(기관)학생선발▶(학교)사전교육/수강신청 실시▶(학교/기관/학생)3자 협약체결▶(기관/학교)산재/상해보험 가입▶(기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시▶(학생)보고서작성▶(학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 05월 24일

씨에스케이주식회사 (날인/서명)

한국기술교육대학교 귀중

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 []
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,914,440]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [○] ▪교통 [○] ▪기숙사 [○] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사총무부	성명	박 원	직위	부 장
	연락처	031-781-3761	휴대폰	010-5119-1784		
	이메일	hugh.park@csk.kr				

실습 직무	부서명	Core Tech / Systems Engineering				
	주소					
	직무명	연구 보조				
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 연구 보조 업무 수행을 통하여 기본적인 연구개발 Process 이해 - 국내외 연구개발 결과 Searching 등을 통하여 최신 연구 개발 동향 이해 				
직무개요	<input type="checkbox"/> Development <ul style="list-style-type: none"> - Development Test Support - Test Data Recording 					
	<input type="checkbox"/> Data Research <ul style="list-style-type: none"> - Semi Technology related Data 					
운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> * 인턴기간 과제 부여 및 성과 모니터링 - 과제 발표회 개최 * 각 인턴별 Mento Matching을 통한 효과적인 인턴 프로그램 운영 * 신규 개발 프로젝트에 실투입하여 연구개발 Process 경험 및 이해 					

학생 요건	전공 (인원)	기계공학부 / 에너지신소재화학공학부 1명				
	학년	4학년 2학기				
	학점	3.5 이상 4.5 만점				
	요구 역량	기본적인 영어 Communication 역량				
기타 사항	[기업담당 IPP교수 코멘트 : 에드워드 코리아를 인수합병(확정)하는 외국계 대기업으로 아산공장을 추가하여 인력 채용수요가 많으며, 실습중 우수학생에 대하여 채용제안 및 채용가점을 줄 예정. 대졸 초임은 대략 4천만원 중반.]					

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 []
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,914,440]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [○] ▪교통 [○] ▪기숙사 [○] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사총무부	성명	박 원	직위	부 장
	연락처	031-781-3761	휴대폰	010-5119-1784		
	이메일	hugh.park@csk.kr				

실습 직무	부서명	Sustaining Engineering
	주소	
	직무명	설계 관리 보조
	교육 목표	- 설계 관리 Tool 및 Data 관리 Tool을 활용한 설계 관리에 대한 이해
직무개요		<input type="checkbox"/> Engineering Change Management - Committee meeting management - Design schedule management - KPI management <input type="checkbox"/> SAP Project Support - Data arrangement
	운영 / 지도 계획	<input type="checkbox"/> Process - 설계변경 및 현장장비구조변경 Process 교육 / 설계 관리대장 관리 <input type="checkbox"/> System - PLM 및 SAP System 교육 및 업무 실습 - SAP MM Module Manual 작성 지원 <input type="checkbox"/> CSK 생산 장비 이해 <input type="checkbox"/> KPI 이해와 관리

학생 요건	전공(인원)	산업경영학부 1명
	학년	4학년 2학기
	학점	3.5 이상 4.5 만점
	요구역량	기본적인 영어 Communication 역량
	기타사항	[기업담당 IPP교수 코멘트 : 에드워드 코리아를 인수합병(확정)하는 외국계 대기업으로 아산 공장을 추가하여 인력 채용수요가 많으며, 실습중 우수학생에 대하여 채용제안 및 채용가점을 줄 예정. 대졸 초임은 대략 4천만원 중반.]

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 []
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,914,440]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [○] ▪교통 [○] ▪기숙사 [○] ▪현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	인사총무부	성명	박 원	직위	부 장
	연락처	031-781-3761	휴대폰	010-5119-1784		
	이메일	hugh.park@csk.kr				

실습 직무	부서명	Supply Chain Management
	주소	
	직무명	구매 보조
	교육 목표	- Procurement 및 Supplier 관리 보조 업무를 통한 전반적인 SCM 이해
직무개요	<input type="checkbox"/> Procurement - PO 발행 및 납기 관리 - 구매 단가 관리 - Part 단가분석 <input type="checkbox"/> Supplier Development - 협력사 정기평가 support - 협력사 관리 support	
	운영 / 지도 계획	* 100일 OJT 업무 일지 작성 및 피드백 (1대1) * 구매 관리 기본 학습 (~4주) * 서비스 및 양산 발주서 작성 (4주~8주) * 격주 SCM 기본 학습 및 토의 (8주~종료시) * 협력사 정기 평가 시 체험 (하반기 평가 일정에 구매담당자와 참석)

학생 요건	전공(인원)	산업경영학부 1명
	학년	4학년 2학기
	학점	3.5 이상 4.5 만점
	요구역량	기본적인 영어 Communication 역량
기타사항	[기업담당 IPP교수 코멘트 : 에드워드 코리아를 인수합병(확정)하는 외국계 대기업으로 아산 공장을 추가하여 인력 채용수요가 많으며, 실습중 우수학생에 대하여 채용제안 및 채용가점을 줄 예정. 대졸 초임은 대략 4천만원 중반.]	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 []
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,914,440]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [○] ▪교통 [○] ▪기숙사 [○] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사총무부	성명	박 원	직위	부 장
	연락처	031-781-3761	휴대폰	010-5119-1784		
	이메일	hugh.park@csk.kr				

실습 직무	부서명	Information Technology
	주소	
	직무명	IT Infrastructure support
	교육 목표	제조업 회사의 IT 업무 특성을 이해하고, IT 관련 Solution 을 관리하고 기술을 습득
직무개요		<input type="checkbox"/> IT Support - IT Infrastructure, Security Policy 이해 및 적용 - IT Solution (SAP, ERP, PLM, PDM, SCM 등) 관리 - IT HW/SW 자산관리(견적, 구매, 발주, 입고, 배포 등) - Network Management. - AD(Active Directory), Cloud Server, Office365 Management
	운영 / 지도 계획	1. IT Infrastructure 에 대해 이해 및 관련 기술 습득 2. SAP, ERP, PLM, PDM, SCM 등 IT 관련 Solution을 유지 관리하는 기술 습득 3. Laptop 및 Software 구매 발주 프로세스 습득 4. Local Server 와 Cloud Server 개념 이해 및 관련 기술 습득 5. Network 개념 이해 및 관련 기술 습득 6. AD를 통한 서버간 연계 솔루션 기술 이해 및 활용 기술 습득 7. 업무 자동화툴 Automate (RPA) 를 통한 Office365 API 개발 및 최적화 기술 습득

학생 요건	전공(인원)	전기전자통신공학부 / 컴퓨터공학부 중 1명
	학년	4학년 2학기
	학점	3.5 이상 4.5 만점
	요구역량	기본적인 영어 Communication 역량
기타사항		[기업담당 IPP교수 코멘트 : 에드워드 코리아를 인수합병(확정)하는 외국계 대기업으로 아산 공장을 추가하여 인력 채용수요가 많으며, 실습중 우수학생에 대하여 채용제안 및 채용가점을 줄 예정. 대졸 초임은 대략 4천만원 중반.]